

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

sKBL stelt zich ten doel een digitaal portaal te zijn van Nederlandse kastelen, historische buitenplaatsen en landgoederen. Daarmee informeert sKBL een breed en landelijk publiek over dit cultuurgroene erfgoed in de hoop meer publieksdraagvlak te creëren voor het behoud van dit erfgoed. Voorts spant de stichting zich in als landelijk platform voor gebruikersgroepen van kastelen, historische buitenplaatsen en landgoederen. Tot slot acht sKBL het van belang om meer internationale (cultuurtoeristische) aandacht te verwerven voor de Nederlandse kastelen, historische buitenplaatsen en landgoederen.

(NB: zie het beleidsplan voor een meer uitgebreide omschrijving van de doelstelling)

**Hoofdlijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Form with 10 horizontal dashed lines for text entry.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Form with 10 horizontal dashed lines for text entry.

**1 Algemeen (vervolg)**

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Form with 10 horizontal dashed lines for text input.

Url van het beleidsplan Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.skbl.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan\\_2015\\_sKBL.pdf](https://www.skbl.nl/wp-content/uploads/Beleidsplan_2015_sKBL.pdf)

Open

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Onkostenvergoeding bestuur: Nee  
Niet-bovenmatig vacatiegeld bestuur: Nee  
Toelichting vergoeding bestuur: Het bestuur ontvangt geen honorarium voor haar werkzaamheden.  
Beloningsbeleid directie: Zie het beleidsplan

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Form with 15 horizontal dashed lines for text input.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.skbl.nl/wp-content/uploads/2023/07/act2022.pdf>

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 205.228	€ 221.757
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		€ 205.228	€ 221.757
Vorderingen & overlopende activa	€ 4.856	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 581.659	€ 562.953	Langlopende schulden	€	€
	€ 586.515	€ 562.953	Kortlopende schulden	€ 381.287	€ 341.196
<b>Totaal</b>	<b>€ 586.515</b>	<b>€ 562.953</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 586.515</b>	<b>€ 562.953</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 36.539	€ 57.702
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 36.539	€ 57.702
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 41.638	€ 78.985
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 41.638	€ 78.985
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€ 5.467
<b>Som van de baten</b>	€ 78.177	€ 142.154
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 5.000	€ 10.000
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 58.451	€ 61.376
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.089	€ 624
Overige lasten	€ 30.166	€ 32.529
<b>Som van de lasten</b>	€ 94.706	€ 104.529
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -16.529	€ 37.625

**3** Staat van baten en lasten (vervolg)

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Empty dotted-line text area for providing a justification or URL.

Url van de jaarrekening  
 Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.skbl.nl/wp-content/uploads/2022/06/jaarrekening-2021-Stichting-SKBL-definitief.pdf>

Open